

ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit document bevat de tekst van de Algemene Voorwaarden Werving en Selectie, Detachering zoals die gehanteerd worden door Zorgprofz, intermediair in de Zorg en Welzijn gevestigd te Amsterdam ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer: 69674779.

Toelichting

De Algemene Voorwaarden is uit drie hoofdstukken opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat een algemeen deel dat van toepassing is op alle activiteiten, overeenkomsten, opdrachten en diensten van Zorgprofz.

Hoofdstuk 2 is van toepassing op de werkzaamheden van Zorgprofz die betrekking hebben op werving & selectie

Hoofdstuk 3 is van toepassing op de werkzaamheden van Zorgprofz die betrekking hebben op detachering.

HOOFDSTUK1: Algemeen

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: De organisatie die door Zorgprofz professionals aangedragen krijgt, tevens wordt hieronder verstaan de organisatie waarmee de partij aan wie de professional in eerste instantie is voorgedragen in vennootschapsrechtelijke zin of organisatorisch verband is gelieerd.

Opdrachtnemer: Zorgprofz, Intermediair tussen opdrachtgever en professional.

Opdracht: De overeenkomst tussen Zorgprofz en Opdrachtgever, waarbij Zorgprofz zich jegens Opdrachtgever inspant een professional te werven en te selecteren voor indienstreding bij Opdrachtgever dan wel ter beschikking stelt aan Opdrachtgever.

Professional: Iedere natuurlijke persoon die door Zorgprofz wordt geworven en geselecteerd om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de opdrachtgever of ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.

Detachering: het voor (on)bepaalde tijd bij de opdrachtgever tewerkstellen van een professional, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding van een professional wordt overgedragen aan de opdrachtgever.

Werving & Selectie: het op grond van door de Opdrachtgever verstrekte gegevens zoeken en benaderen van een geschikte Professional voor een bij de Opdrachtgever te vervullen vacature, dan wel voor bij de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden / diensten.

Artikel 2

Toepasselijkheid

2.2. 1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. Zij zijn ook beschikbaar op www.zorgprofz.nl

Artikel 2. 3

Offertes en totstandkoming opdracht

2.3.1

De Opdracht tussen Zorgprofz en Opdrachtgever komt tot stand door de bevestiging van de inhoud van de Opdracht door Zorgprofz aan Opdrachtgever.

2.3.2

Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn exclusief btw en vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht.

2.3.3.

Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren.

Artikel 2.4

Opdracht

2.4.1

Opdrachtnemer zal de Opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2.4.2

Termijnen waarbinnen een Opdracht vervuld zou moeten zijn, worden altijd als indicatief beschouwd. Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, als Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet of niet tijdig een Professional kan aanbieden.

Artikel 2.5

Betaling en incassokosten

- 2.5.1 De Opdrachtgever is gehouden elke factuur van Zorgprofz te voldoen binnen veertien dagen na factuurdatum.
- 2.5.2 Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) plus 1% verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 2.5.3 De volledige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
1. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
 2. Opdrachtgever failliet is of in surseance van betaling;
 3. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
 4. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 2.5.4 Als opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij per direct in verzuim. De maximale incassokosten zijn als volgt:
- 15% over de eerste € 2500;
 - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot € 5000;
 - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 10.000;
 - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot € 200.000;
 - 0,5% over het overige deel.

Artikel 2.6

Geheimhouding

- 2.6.1 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever in zijn verhouding met een Professional bedingen dat die persoon volstreekte geheimhouding dient te betrachten omtrent vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de betreffende persoon.
- 2.6.2 Tenzij er een wettelijke plicht of beroepspllicht is tot bekendmaking, zal Opdrachtnemer alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
- 2.6.3 Opdrachtnemer zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Opdrachtnemer optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 2.6.4 Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

Artikel 2.7

Aansprakelijkheid

- 2.7.1 Opdrachtnemer geeft geen garantie op de (uitvoering van de) werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaan als gevolg van uitvoering van werkzaamheden van een Professional.
- 2.7.2 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer.
- 2.7.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 2.7.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade waaronder begrepen gederfde winst en/of verliezen van Opdrachtgever en/of derden.
- 2.7.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van € 1000,00.
- 2.7.6 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
- 2.7.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 2.8

Vrijwaring

- 2.8.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de Opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.
- 2.8.2 Als derden Opdrachtnemer aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
- 2.8.3 Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Opdrachtnemer zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Opdrachtnemer, komen geheel voor rekening en risico van

Opdrachtgever.

- Artikel 2.9** **Nietigheid**
2.9.1 Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.
- Artikel 2.10** **Strijdige clausule**
2.10.1 In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.
- Artikel 2.11** **Toepasselijk recht en bevoegde rechter**
2.11.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
2.11.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de Opdracht of een andere rechtsverhouding waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam.

HOOFDSTUK 2. Werving & Selectie

- Artikel 3** **Werving & Selectie**
In aanvulling op het hiervoor onder het algemeen gedeelte van de algemene voorwaarden is dit gedeelte van toepassing op de werkzaamheden van Zorgprofz die betrekking hebben op Werving & Selectie.
- Artikel 3.1** **Werving & Selectie**
3.3.1 Opdrachtnemer zal de betreffende vacature van Opdrachtgever zo veel als redelijkerwijs mogelijk in de vorm van een functiebeschrijving of anderszins in de Opdracht vastleggen. Bijvoorbeeld wat de inhoud van de functie is, wat het profiel van de gewenste Professional is (met inbegrip van kennis en vaardigheden) en de beoordelingscriteria aan de hand waarvan wordt geselecteerd.
3.3.2 Opdrachtnemer zal zich ervoor inspannen een of meer Professionals voor te dragen.
3.3.3 Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Opdrachtnemer verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Opdrachtnemer om de Opdracht uit te voeren.
3.3.4 Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- Artikel 3.4.** **Bemiddelingskosten en fee**
3.4.1 De door Opdrachtgever verschuldigde Vergoeding aan Opdrachtnemer voor de werving- en selectieprocedure is een percentage van het bruto jaarinkomen op basis van een fulltime werkweek zoals dat tussen Professional en Opdrachtgever na indiensttreding van Professional zal gelden.
3.4.2 Tenzij anders overeengekomen wordt de fee in rekening gebracht, zodra de opdrachtgever heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door Zorgprofz voorgestelde Professional of zodra aan Zorgprofz bekend is geworden dat de opdrachtgever een arbeidsverhouding met een kandidaat zal aangaan of is aangegaan.
3.4.3 Opdrachtgever verstrekt te allen tijde op verzoek van Opdrachtnemer de informatie omschreven in artikel 3.4.1 en 3.4.2 aan Opdrachtnemer.
3.4.4 Opdrachtnemer mag de Vergoeding tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de Opdracht. De Vergoeding is exclusief eventuele onkosten van Opdrachtnemer en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

Artikel 3.5

Garantieregeling

- 3.5.1 Als de Overeenkomst met de Professional binnen één maand na aanvang van de werkzaamheden wordt beëindigd door Opdrachtgever of Professional zal Opdrachtnemer zonder extra kosten te berekenen een andere Professional zoeken. Dit geldt ook als de Professional de Overeenkomst heeft getekend en de werkzaamheden nooit zijn aangevangen.
- 3.5.2 De garantie omschreven in artikel 3.5.1 geldt alleen onder de voorwaarden dat:
- a) De beëindiging van de Overeenkomst niet te wijten is aan de Professional (in de zin van artikelen 6:669 en 6:670 van het Burgerlijk Wetboek); en
 - b) Opdrachtgever alle door Opdrachtnemer gefactureerde bedragen betaald heeft.
 - c) Opdrachtgever ontvangt 50% van de betaalde factuur voor de desbetreffende Professional van Opdrachtnemer als Opdrachtnemer niet binnen 3 maanden een nieuwe Professional aan Opdrachtgever aanbrengt, gerekend vanaf het moment dat Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte is gesteld van de beëindiging door Opdrachtgever.
 - d) Als Opdrachtgever binnen 3 maanden na melding aan Opdrachtnemer een Professional of andere persoon in dienst neemt voor de functie dan vervalt de teruggave van de betaalde factuur zoals omschreven in artikel 3.5.2.

HOOFDSTUK 3. Detachering

Artikel 4

Detachering

In aanvulling op het hiervoor onder het algemeen gedeelte van de algemene voorwaarden is dit gedeelte van toepassing op de werkzaamheden van Zorgprofz die betrekking hebben op detachering.

Artikel 4.1

Inhoud detachering

- 4.1.1 Als Opdrachtgever behoefte heeft aan een tijdelijke Professionals dan stelt Opdrachtnemer die ter beschikking aan Opdrachtgever onder de voorwaarden zoals zij overeenkomen in de Opdracht.
- 4.1.2 Als de professional bij Opdrachtnemer een arbeidsovereenkomst of anderszins in dienst is bij Opdrachtnemer voert de Professional de werkzaamheden onder toezicht van de Opdrachtgever uit.
- 4.1.3 Als hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, zal Opdrachtgever dat aan Opdrachtnemer voor aanvang van het betreffende gedeelte van de Opdracht kenbaar maken met inbegrip van eventuele kosten die daarmee samenhangen.
- 4.1.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht of de door de Professional verrichtte diensten.
- 4.1.5 Opdrachtgever gaat er mee akkoord dat de Professional gedurende de looptijd van de Opdracht ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4.2

Vergoeding

- 4.2.1 Opdrachtgever is Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de verrichte diensten en het aanbrengen van de Professional. Het tarief staat vermeld in de Opdracht. Reis-, verblijf- en onkosten van de Professional zijn niet in het tarief inbegrepen en dienen apart te worden voldaan.
- 4.2.2 Opdrachtnemer zal gedurende de uitvoering van de Opdracht een tijdverantwoordingsformulier laten bijhouden door de Professional, dat als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de verrichte werkzaamheden. Bij verschil tussen het bij Opdrachtnemer ingeleverde tijdverantwoordingsformulier en het door Opdrachtgever bijgehouden afschrift daarvan, geldt het bij Opdrachtnemer ingeleverde door Opdrachtgever geaccordeerde formulier voor de vergoeding als dwingend bewijs.

Artikel 4.3**Duur en beëindiging**

- 4.3.1 De Opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde- en onbepaalde tijd. De Opdracht die voor bepaalde tijd is aangegaan eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur hiervan. De Opdracht voor bepaalde tijd kan tussentijds worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Verlenging van de Opdracht geschiedt onder dezelfde voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.
- 4.3.2 De Opdracht die voor onbepaalde tijd is aangegaan kan uitsluitend worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Opzegging kan uitsluitend geschieden tegen het einde van de maand door middel van een aangetekende brief.
- 4.3.3 In afwijking van artikel 7.3.1 en 7.3.2, mag Opdrachtnemer de Opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
1. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
 2. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 3. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
 4. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

Artikel 4.4**Rechtstreekse arbeidsverhouding**

- 4.4.1 Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de Opdracht en gedurende 12 maanden na het eindigen van de Opdracht, niet toegestaan een arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met werknemers of vertegenwoordigers die ten tijde van de Opdracht in dienst waren bij Opdrachtnemer, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 4.4.2 Als de Professional minder dan 1872 uur voor Opdrachtgever via Opdrachtnemer heeft gewerkt dan is Opdrachtgever niet gerechtigd een samenwerking met de Professional aan te gaan zonder dat extra kosten door Opdrachtnemer worden gerekend.
- 4.4.3 Overtreding van het bepaalde in artikel 2.8.1 en 2.8.2. leidt tot een aan Opdrachtnemer verschuldigde en onmiddellijk (zonder ingebrekestelling) opeisbare boete ter hoogte van € 25.000,- (vijfentwintigduizend euro).